

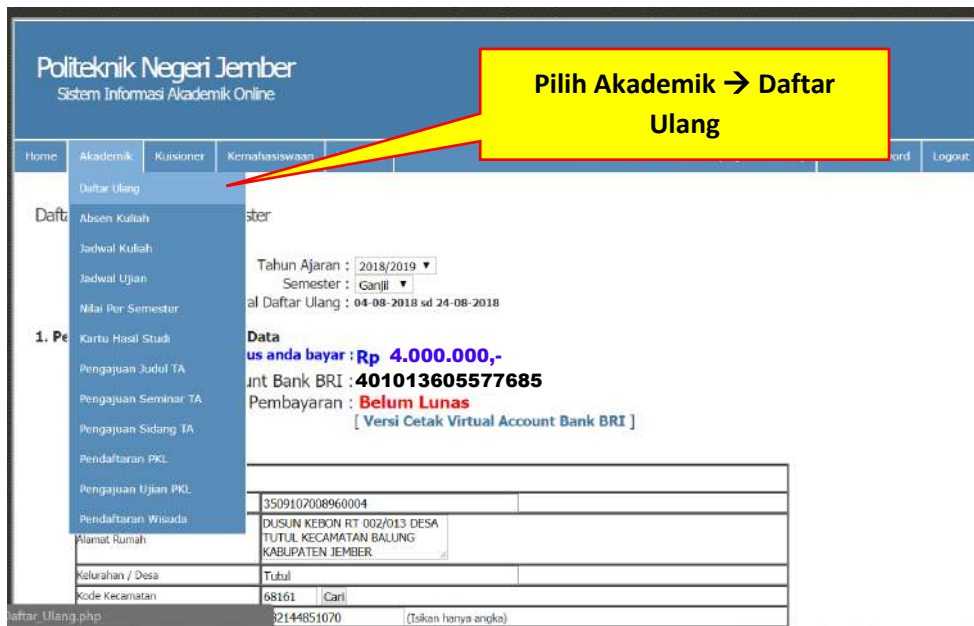
PETUNJUK DAFTAR ULANG ONLINE MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI JEMBER

1. Pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** sebagai syarat untuk daftar ulang mahasiswa dapat dilakukan melalui :
 - a. **Teller Bank BRI,**
 - b. **Mobile Banking Bank BRI,**
 - c. **Internet Banking Bank BRI,**
 - d. **Anjungan Tunai Mandiri (ATM) Bank BRI, atau**
 - e. **Anjungan Tunai Mandiri (ATM) bank lain.**
2. Sebelum mahasiswa melakukan pembayaran UKT, dimohon kepada mahasiswa untuk melihat **Kode Transaksi Bank (BRIVA)**.
3. **Kode Transaksi Bank (BRIVA) akan berubah pada setiap semester** saat mahasiswa akan melakukan pembayaran UKT. Dimohon mahasiswa untuk selalu melihat **Kode Transaksi Bank (BRIVA)** pada awal semester pada saat akan melakukan pembayaran UKT.
4. Untuk melihat **Kode Transaksi Bank (BRIVA)**, mahasiswa membuka laman <http://sim-online.polije.ac.id>. Akan muncul halaman Login seperti berikut :



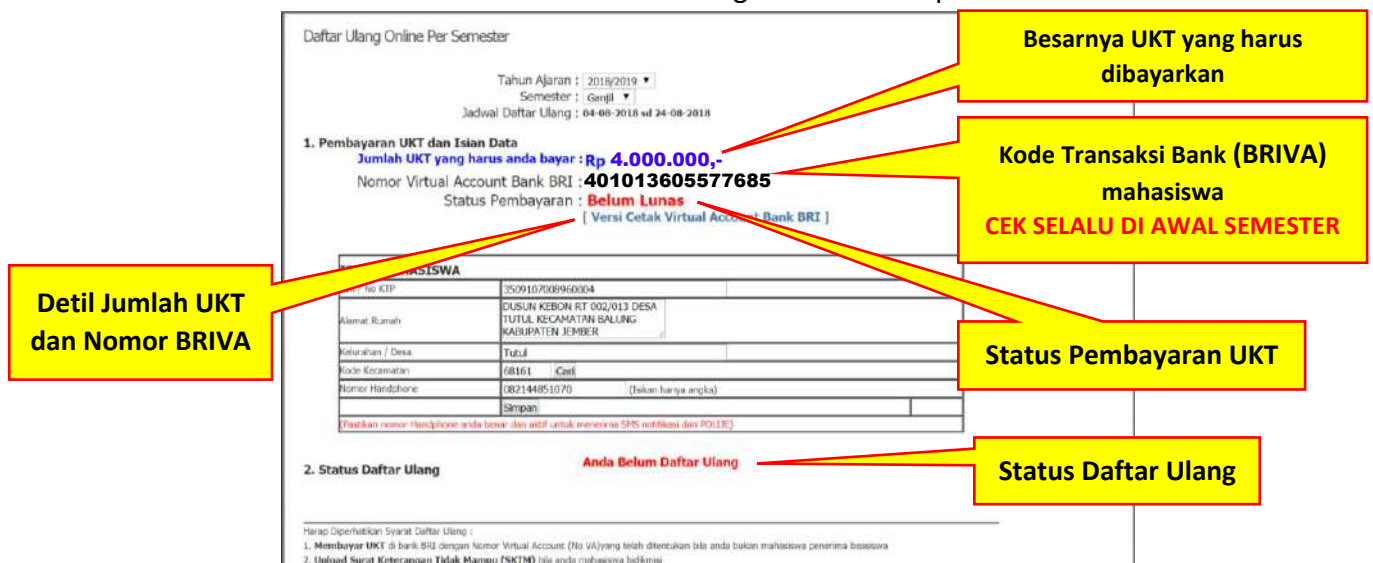
Gambar 1. Tampilan Awal Halaman <https://sim-online.polije.ac.id>

5. Masukkan **NIM** dan **Password** mahasiswa.
6. Klik tombol **Login**, kemudian pilih menu **Akademik** → **Daftar Ulang** seperti gambar berikut ini :



Gambar 2. Tampilan Menu Daftar Ulang

kemudian akan muncul halaman Daftar Ulang mahasiswa seperti berikut ini :



Gambar 3. Tampilan Halaman Daftar Ulang

7. Kemudian **Logout**, untuk keluar dari aplikasi ini.
8. Selanjutnya mahasiswa melakukan pembayaran UKT. Pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** mahasiswa dapat dilakukan melalui :
 - a. **Teller Bank BRI,**
 - b. **Mobile Banking Bank BRI,**
 - c. **Internet Banking Bank BRI,**
 - d. **Anjungan Tunai Mandiri (ATM) Bank BRI,** atau
 - e. **Anjungan Tunai Mandiri (ATM) bank lain.**

9. Pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** melalui **Teller Bank BRI**, dilakukan dengan cara sebagai berikut :
- Mahasiswa mengambil **Slip Penyetoran (warna biru)**, kemudian mengisi data pembayaran UKT sebagai berikut :

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. **SLIP PENYETORAN**
DEPOSIT SLIP
Bandung 17 Agustus 2018

BritAma BritAma Dollar Simpedes Simaskot Giro Tabungan Haji Pinjaman

Disetorkan / Deposit to: **40101605577685**
 Nomor Rekening / Acc No: **Moh. Faiz Elansyah**
 Nama / Name
 Kantor / BRI Unit / Branch: **BRI Cabang Jember**
 Mata Uang / Currency: Rupiah Valas/Forex

Pembayar / Depositor
 Nama / Name: **Nama Penyetor**
 Alamat / Address: **Alamat Penyetor**
 Sumber Dana / Source of Fund: **Pembayaran UKT Smstr Ganjil 2018/2019**

Tunai/Cek/BG/Cash/Cheque	Jumlah/Amount
TUNAI	Rp 4.000.000,-
Sub Total	
Kurs / Rate**	
Biaya / Charges**	Rp 3.500,-
Total	Rp 4.003.500,-
Terbilang / Amount in Words: Empat Juta Tiga Ribu Lima Ratus Rupiah	

Teller: _____ TT. Penyetor / Depositor's Signature: _____

Gambar 4. Pembayaran UKT dengan Slip Setoran

- Atau, mahasiswa dapat juga melakukan pembayaran UKT dengan menggunakan **Slip Penarikan (warna merah)**, kemudian mengisi data pembayaran UKT sebagai berikut :

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. **SLIP PENARIKAN**
WITHDRAWAL SLIP
Bandung 17 Agustus 2018

BritAma BritAma Dollar Simpedes Simaskot Tabungan Haji

No. Rek. / Transfer to Acc. No.: **No Rek Penarik**
 Kantor/KCP/BRI Unit/Branch: **BRI Penarik**
 Nama / Name: **Nama Penarik**
 Alamat / Address: **Alamat Penarik**

Penarikan / Withdrawal: Tunai / Cash Pemindahbukuan

No. Rek. / Transfer to Acc. No.: **40101605577685**
 Atas Nama / Beneficiary Name: **Moh. Faiz Elansyah**
 Kantor / BRI Unit / Branch: **BRI Cabang Jember**

Mata Uang / Currency	Jumlah / Amount
<input checked="" type="checkbox"/> Rupiah	Rp 4.000.000,-
<input type="checkbox"/> Valas / Forex	Kurs / Rate*
Biaya / Charges*	Rp 3.500,-
Jumlah / Amount	Rp 4.003.500,-
Terbilang / Amount in words: Empat Juta Tiga Ribu Lima Ratus Rupiah	

Disahkan / Approved: _____ Teller: _____ TT. Penarikan / Cashier's Signature: _____

Gambar 5. Pembayaran UKT dengan Slip Penarikan

- Mahasiswa telah melakukan pembayaran UKT.
- Sistem akan melakukan verifikasi pembayaran UKT mahasiswa.
- Selanjutnya mahasiswa login ke <https://sim-online.polije.ac.id> untuk cetak **Bukti Daftar Ulang**.

10. Pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** melalui **Mobile Banking Bank BRI**, dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- a. Mahasiswa membuka aplikasi **Mobile Banking Bank BRI**.
- b. Aplikasi **BRI Mobile** dapat diunduh melalui **playstore** di handphone/smartphone.
- c. Untuk dapat login dan mengakses aplikasi tersebut, mahasiswa harus melakukan aktifasi Mobile Banking di kantor Bank BRI terdekat.
- d. Setelah aplikasi terinstall di handphone/smartphone, mahasiswa membuka aplikasi BRI Mobile tersebut, kemudian pilih menu **Mobile Banking BRI**.
- e. Kemudian akan muncul halaman berikut ini :



Gambar 6. Menu Mobile Banking BRI

- f. Untuk pembayaran UKT, pilih menu **Pembayaran**.



Gambar 7. Pilih menu Pembayaran

- g. Kemudian pilih **BRIVA**



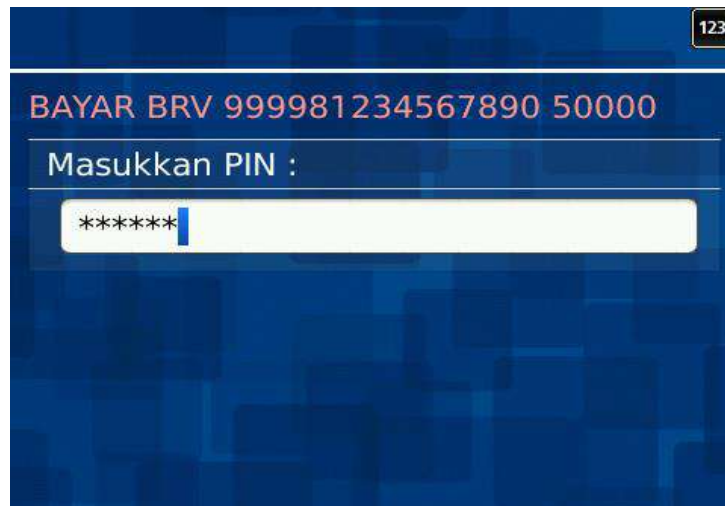
Gambar 8. Pilih menu BRIVA

- h. Masukkan **Kode Transaksi Bank (BRIVA)** mahasiswa dan jumlah UKT yang harus dibayarkan.

A screenshot of a form titled 'PEMBAYARAN-BRIVA'. It has two input fields. The first is labeled 'Masukkan Nomor BRIVA Anda:' and contains the number '999981234567890'. The second is labeled 'Masukkan Jumlah Pembayaran:' and contains the number '50000'. Two yellow callout boxes with red arrows point to these fields. The first callout box is labeled 'Kode Transaksi Bank (BRIVA) mahasiswa' and points to the first input field. The second callout box is labeled 'Jumlah UKT Mahasiswa' and points to the second input field.

Gambar 9. Masukkan Kode Transkasi Bank dan UKT mahasiswa

- i. Masukkan PIN, kemudian OK



Gambar 10. Masukkan PIN

- j. Mahasiswa akan mendapatkan notifikasi pembayaran.



Gambar 11. Notifikasi Pembayaran UKT

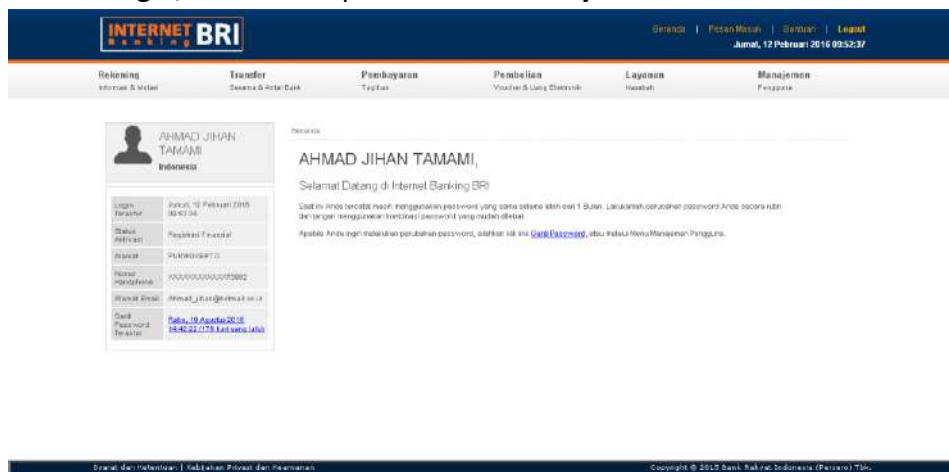
- k. Mahasiswa telah berhasil melakukan pembayaran UKT.
l. Sistem akan melakukan verifikasi pembayaran UKT mahasiswa.
m. Selanjutnya mahasiswa login ke <https://sim-online.polije.ac.id> untuk cetak **Bukti Daftar Ulang**.

11. Pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** melalui **Internet Banking Bank BRI**, dilakukan dengan cara sebagai berikut :
- Mahasiswa membuka laman dan Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/ib-bri/Login.html>)
 - Untuk dapat login dan mengakses web ini, mahasiswa harus melakukan aktivasi Internet Banking di kantor Bank BRI terdekat.



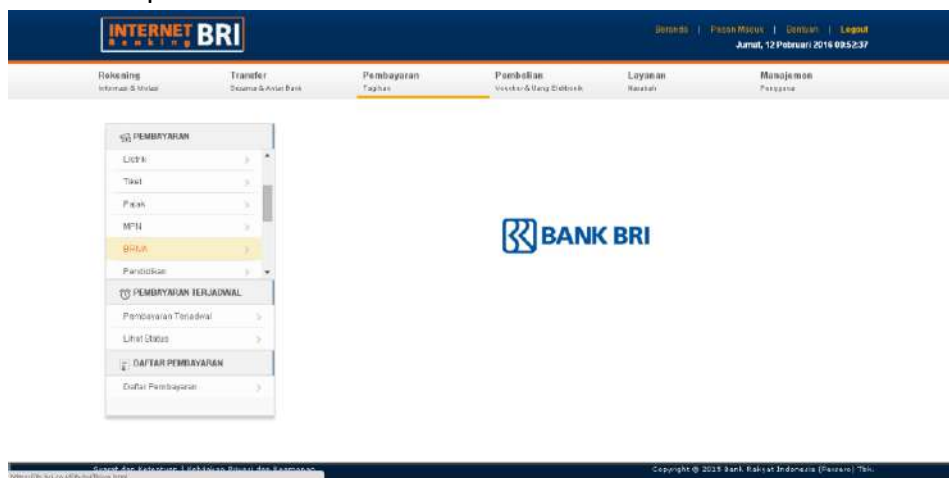
Gambar 12. Halaman depan <https://ib.bri.co.id/ib-bri/Login.html>

c. Setelah login, mahasiswa pilih menu **Pembayaran**.



Gambar 13. Pilih menu Pembayaran

d. Kemudian pilih sub menu **BRIVA**.



Gambar 14. Pilih sub menu BRIVA

- e. Masukkan **Kode Transaksi Bank (BRIVA)** mahasiswa.

INTERNET BANKING BRI

Rekening Informasi & Mutasi | Transfer Sesama & Antar Bank | **Pembayaran Tagihan** | Pembelian Voucher & Uang Elektronik | Layanan Nasabah | Manajemen Pengguna

Pembayaran >> Pembayaran >> BRIVA

BRIVA

Langkah 1 dari 3 Pembayaran BRIVA

1. Pengisian Data | 2. Konfirmasi Data | 3. Transaksi Selesai

Dari Rekening: 099501011595506 (BRIVA / IDR)

Unit & Pembayaran: Pilih Dari Daftar Pembayaran | Pilih Salah Satu

Ke Kode Bayar: **999672249**

Kode Bayar:

Klik di sini untuk menyiapkan Kode Bayar ke Daftar Pembayaran

Simpul dengan sebutan nama

Hapus Kirim

Syarat dan Ketentuan | Kebijakan Privasi dan Keamanan | Copyright © 2015 Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Gambar 15. Masukkan Kode Transaksi Bank

- f. Kemudian akan muncul konfirmasi data Kode Transaksi Bank mahasiswa, lalu masukan jumlah pembayaran UKT.

INTERNET BANKING BRI

Rekening Informasi & Mutasi | Transfer Sesama & Antar Bank | **Pembayaran Tagihan** | Pembelian Voucher & Uang Elektronik | Layanan Nasabah | Manajemen Pengguna

Pembayaran >> Pembayaran >> BRIVA

BRIVA

Step 1 of 3 Pembayaran BRIVA

1. Pengisian Data | 2. Konfirmasi Data | 3. Transaksi Selesai

Dari Rekening: 099501011595506 BRIVA / IDR

Kode Bayar: 999672249

Institusi: Kel. Mass Banking

Nama Pelanggan: Ahmad Jihan Tansari

Keterangan:

Jumlah: IDR

Kembali Hapus Kirim

Syarat dan Ketentuan | Kebijakan Privasi dan Keamanan | Copyright © 2015 Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Gambar 16. Masukkan jumlah UKT Mahasiswa

- g. Lalu masukan **Password** dan **mToken**, dan tekan **Kirim**

INTERNET BANKING BRI

Rekening Informasi & Mutasi | Transfer Sesama & Antar Bank | **Pembayaran Tagihan** | Pembelian Voucher & Uang Elektronik | Layanan Nasabah | Manajemen Pengguna

Pembayaran >> Pembayaran >> Briva

Briva

Langkah 2 dari 3 Briva

1. Pengisian Data | 2. Konfirmasi Data | 3. Transaksi Selesai

REKAP TRANSAKSI

Dari Rekening	099501011595506 BrIVA / IDR
Kode Bayar	999672249
Institusi	Kel. Mass Banking
Nama Pelanggan	Ahmad Jihan Tansari
Keterangan	<input type="text"/>
Jumlah Bayar	IDR 25.000,00
Admin Bank	IDR 0,00
Total Bayar	IDR 25.000,00
Jenis Pembayaran	Pembayaran Segera

SILAKAN ISI PASSWORD DAN mToken ANDA. PASTIKAN SERVER ID SAMA DENGAN YANG TERtera PADA SMS

Password:

Server ID: - Tidak Tersedia -

mToken:

Klik [pernyataan mToken](#) untuk mendapatkan mToken terbaru Anda

Kembali Batal Kirim

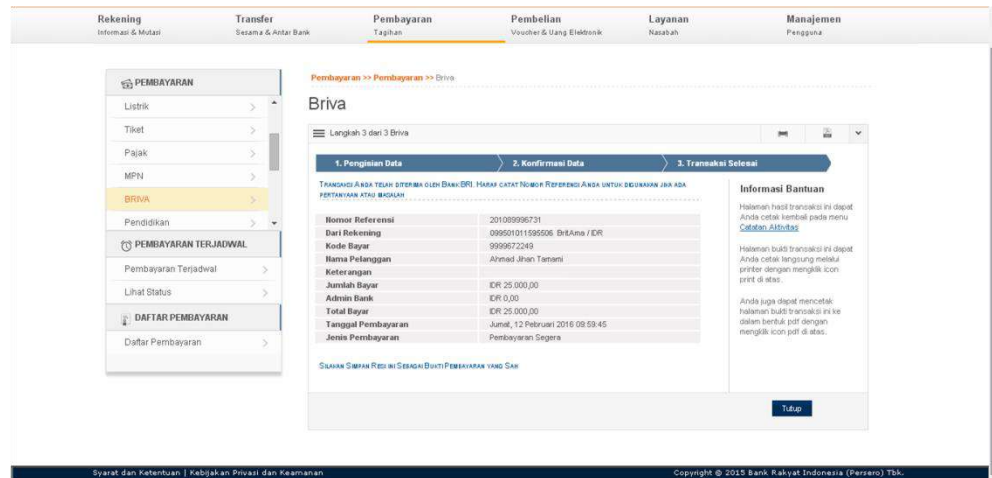
Informasi Bantuan

Batas waktu transaksi Anda di halaman ini adalah 5 menit.

Apabila dalam kurun waktu tersebut Anda tidak memasukkan token dan password, maka transaksi Anda dianggap kadaluarsa.

Gambar 17. Masukkan password dan mToken

- h. Kemudian akan muncul pesan bahwa transaksi sukses. Untuk mencetak bukti transaksi, tekan tombol cetak dan akan muncul halaman berikut ini :



Gambar 18. Notifikasi pembayaran UKT

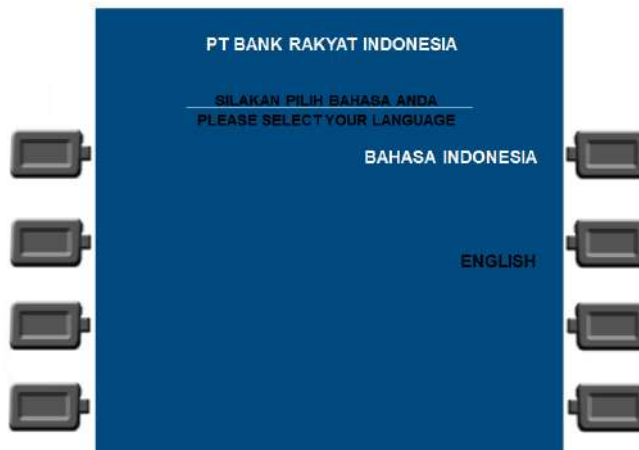
- i. Mahasiswa telah berhasil melakukan pembayaran UKT.
j. Sistem akan melakukan verifikasi pembayaran UKT mahasiswa.
k. Selanjutnya mahasiswa login ke <https://sim-online.poliije.ac.id> untuk cetak **Bukti Daftar Ulang**.

12. Pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** melalui **Anjungan Tunai Mandiri (ATM) Bank BRI**, dilakukan dengan cara sebagai berikut :
- Masukkan kartu ATM mahasiswa.



Gambar 19. Masukkan ATM mahasiswa

- Pilih bahasa yang diinginkan.



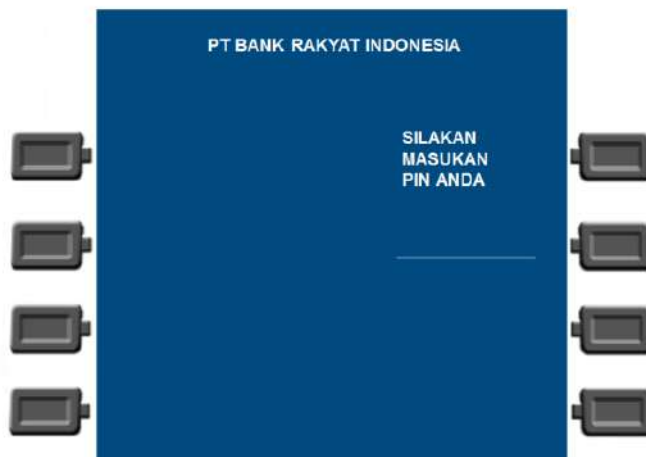
Gambar 20. Pilih bahasa yang diinginkan

c. Pilih Lanjutkan.



Gambar 21. Pilih Lanjutkan

d. Masukkan PIN Kartu ATM.



Gambar 22. Masukkan PIN Kartu ATM

e. Pilih Transaksi Lain.



Gambar 23. Pilih Transaksi Lain

f. Pilih **Pembayaran**.



Gambar 24. Pilih **Pembayaran**

g. Pilih **Lainnya**.



Gambar 25. Pilih **Lainnya**

h. Pilih **BRIVA**.



Gambar 26. Pilih **BRIVA**

- i. Masukkan nomor **Kode Transaksi Bank (BRIVA)** mahasiswa.



Gambar 27. Pilih Masukkan nomor **Kode Transaksi Bank** mahasiswa

- j. Tekan **Benar** jika kode yang telah Anda masukkan benar.



Gambar 28. Tekan Benar

- k. Jika Anda sudah meyakini data yang ditampilkan layar telah sesuai maka tekan "**YA**" untuk memproses pembayaran UKT.



Gambar 29. Pilih YA untuk Proses Pembayaran UKT

- l. Kemudian sistem akan menampilkan notifikasi pembayaran UKT Anda.



Gambar 30. Notifikasi Pembayaran UKT mahasiswa

- m. Mahasiswa telah berhasil melakukan pembayaran UKT.
n. Sistem akan melakukan verifikasi pembayaran UKT mahasiswa.
o. Selanjutnya mahasiswa login ke <https://sim-online.poliije.ac.id> untuk cetak **Bukti Daftar Ulang**.

13. Pembayaran **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** melalui **Anjungan Tunai Mandiri (ATM) Bank Lain SELAIN Bank BRI**, dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- a. Masukkan kartu ATM mahasiswa.
b. Kemudian masukkan PIN ATM Anda, selanjutnya pilih **Transaksi Lainnya**.



Gambar 31. Pilih Transaksi Lainnya

c. Pilih Menu **Transfer**.



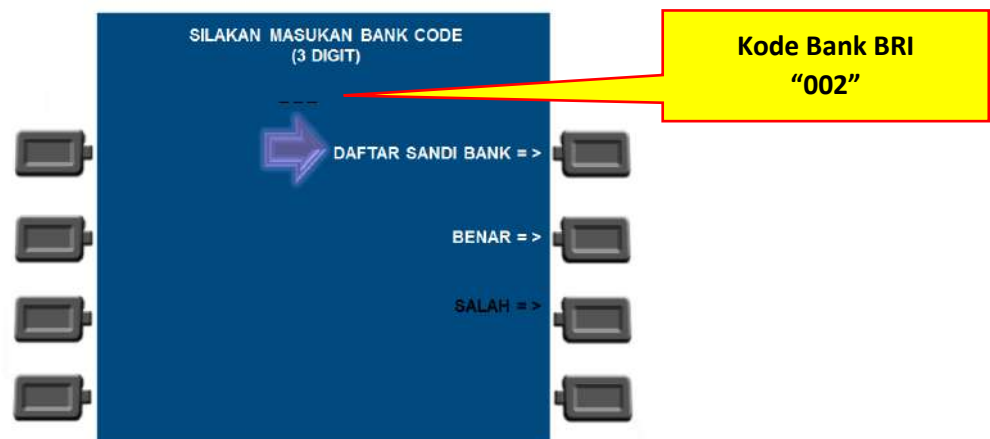
Gambar 32. Pilih Transfer

d. Pilih menu **Ke Rek Bank Lain**.



Gambar 33. Pilih Ke Rek Bank Lain

e. Pilih **Daftar Sandi Bank**, untuk mengetahui **Kode Bank BRI**.



Gambar 34. Pilih Daftar Sandi Bank

- f. Ketik angka kode **Bank BRI**, yaitu **002**, kemudian tekan **Benar**



Gambar 35. Masukkan angka "002", kemudian tekan Benar

- g. Masukkan **Jumlah Nominal Uang UKT** yang akan dibayarkan, kemudian tekan **Benar**



Gambar 36. Masukkan nominal UKT Anda

- h. Masukkan **Kode Transaksi Bank (BRIVA)**, kemudian pilih **Benar**.



Gambar 37. Masukkan Kode Transaksi Bank (BRIVA) Anda

- i. Kemudian pilih dari rekening apa yang akan di debet.



Gambar 38. Pilih rekening yang akan di debet

- j. Pilih **BENAR** untuk melakukan proses pembayaran UKT.



Gambar 39. Tekan Benar

- k. Notifikasi pembayaran UKT akan muncul.



Gambar 40. Notifikasi pembayaran UKT

- l. Mahasiswa telah berhasil melakukan pembayaran UKT.
- m. Sistem akan melakukan verifikasi pembayaran UKT mahasiswa.
- n. Selanjutnya mahasiswa login ke <https://sim-online.polije.ac.id> untuk cetak **Bukti Daftar Ulang**.

14. Setelah mahasiswa melakukan pembayaran UKT dengan menggunakan Kode Transaksi Bank (BRIVA) tersebut diatas, maka **sistem akan melakukan verifikasi data secara otomatis (kurang lebih membutuhkan waktu 5 menit setelah mahasiswa melakukan pembayaran)**. Kemudian mahasiswa dapat **mencetak Bukti Daftar Ulang** di <https://sim-online.polije.ac.id>.

15. Segera **Login** kembali ke laman <http://sim-online.polije.ac.id>. Pilih menu **Akademik** → **Daftar Ulang**, kemudian mahasiswa dapat mencetak **Bukti Daftar Ulang** seperti pada gambar berikut ini :

The screenshot shows the 'Daftar Ulang Online Per Semester' page. It includes dropdown menus for 'Tahun Ajaran' (2018/2019) and 'Semester' (Ganjil), and a 'Jadwal Daftar Ulang' of 04-08-2018 to 24-08-2018. Under '1. Pembayaran UKT dan Isian Data', it states 'Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 4.000.000,-' and 'Nomor Virtual Account Bank BRI : 401011131170336030'. The 'Status Pembayaran' is 'Sudah Lunas'. A table titled 'ISIAN MAHASISWA' contains personal details like NIK, address, and phone number. A '2. Status Daftar Ulang' section shows 'Anda Sudah Daftar Ulang' and a 'Cetak Bukti Daftar Ulang' button. Three yellow callout boxes highlight: 'Status UKT Sudah Terbayarkan' (pointing to the payment status), 'Status Sudah Daftar Ulang' (pointing to the registration status), and 'Tombol Bukti Cetak Daftar Ulang' (pointing to the print button).

The printed receipt below shows the following details:

BUKTI DAFTAR ULANG MAHASISWA SEMESTER GANJIL POLITEKNIK NEGERI JEMBER TAHUN AKADEMIK 2015/2016	
1. Nomor Daftar Ulang	: 25705
2. NIM	: B31120122
3. Nama	: HILMAN MAULANA
4. Semester Tempuh	: 5 (Lima)
5. Pembayaran	: Buktikanisi
6. Program Studi	: D3-KETEKNIKAN PERTANIAN
7. Kode Transaksi Bank	: 1996575057 (Mohon kode ini disertai dengan baik dan jangan sampai hilang. Digunakan seterusnya untuk penabrangan di bank setiap semester)

At the bottom of the receipt, there is a photo of the student, the date 'Jember, 15-08-2015', the name 'Tanda Tangan Mahasiswa', and the name '(HILMAN MAULANA)'. A 'Cetak' button is also present.

Gambar 41. Tampilan Cetak Bukti Daftar Ulang

16. Selanjutnya proses daftar ulang secara online telah selesai.

SYARAT DAN KEWAJIBAN DAFTAR ULANG MAHASISWA

Setelah mahasiswa melakukan daftar ulang secara online, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk :

1. Mencetak **BUKTI DAFTAR ULANG** sebanyak 1 (satu) lembar;
2. Mencetak **KARTU HASIL STUDI (KHS)** sebanyak 1 (satu) lembar;
3. **BUKTI DAFTAR ULANG** dan **KHS dicetak** menggunakan **kertas A4 – 70 gram**;
4. KHS yang telah tercetak **WAJIB ditanda-tangani oleh Ketua Jurusan dan Dosen Wali**;
5. KHS yang telah ditanda-tangani oleh Ketua Jurusan dan Dosen Wali **WAJIB difotocopy sebanyak 3 (tiga) lembar**;
6. KHS asli dan fotocopy **WAJIB di stempel asli jurusan masing-masing**;
7. Arsip :
 - a. **KHS Asli** dibawa mahasiswa yang bersangkutan;
 - b. **Fotocopy KHS pertama** diberikan kepada **Administrasi Program Studi**;
 - c. **Fotocopy KHS kedua** diberikan kepada **Dosen Wali** masing-masing mahasiswa;
 - d. **Fotocopy KHS ketiga** diberikan kepada **BAAK**;