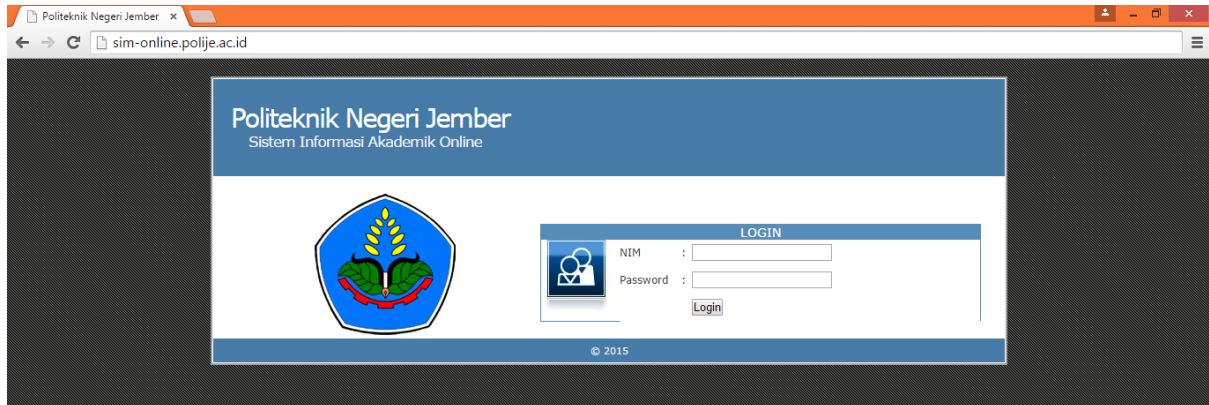


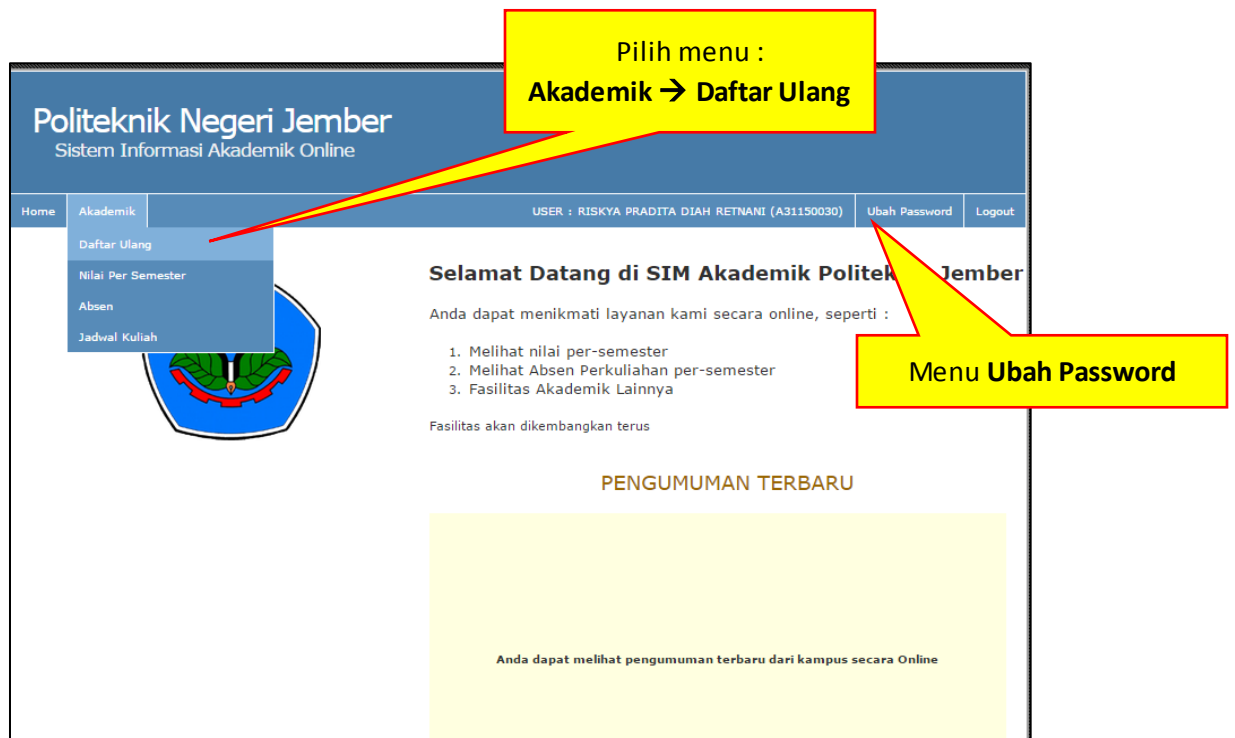
BUKU PETUNJUK DAFTAR ULANG ONLINE MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI JEMBER

1. Mahasiswa membuka laman <https://sim-online.polije.ac.id>. Akan muncul halaman Login seperti berikut :



Gambar 1. Tampilan Awal Halaman Login Daftar Ulang Online

2. Masukkan **NIM** dan **Password** mahasiswa.
3. Klik tombol **Login**, sehingga akan muncul halaman berikut ini :



Gambar 2. Tampilan Halaman Pilihan Menu Daftar Ulang Online

4. Pilih Menu **Akademik** → **Daftar Ulang**, sehingga akan muncul halaman berikut ini :

Politeknik Negeri Jember
Sistem Informasi Akademik Online

Home Akademik USER : RISKYA PRADITA DIAH RETNANI (A31150030) Ubah Password Logout

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2015/2016
Semester : Ganjil
Jadwal Daftar Ulang : 02-08-2015 sd 28-08-2015

1. Pembayaran UKT
Jumlah UKT yang harus anda bayar : Rp 3.000.000
Tanggal Bayar atau Transfer : 3 AGU 2015 -Jam:Menit 22
File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File

Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	Belum Terupload
Status Pembayaran UKT/SPP	Belum Terbayar
ISIAN MAHASISWA	
Semester Tempuh - No HP	2 - [] - [] [Simpan] (Isikan hanya angka)
(Pastikan no Hp anda benar untuk kirim SMS notifikasi)	

2. Status Daftar Ulang

Anda Tidak Bisa Daftar Ulang

Harap diperhatikan Syarat Daftar Ulang :
1. Membayar UKT
2. Upload Scan Bukti Pembayaran UKT

Gambar 3. Tampilan Halaman Isian Daftar Ulang Online

- i. Pada halaman ini, mahasiswa diwajibkan untuk **mengisi data Daftar Ulang Online**. Langkah-langkah pengisian data tersebut adalah sebagai berikut :
- Informasi **Tahun Ajaran** yang akan ditempuh;
 - Informasi **Semester (Ganjil / Genap)** yang akan ditempuh;
 - Informasi **besarnya Uang Kuliah Tunggal** yang harus dibayarkan;
 - Isikan **Tanggal Bayar/Transfer** yang dilakukan pada saat pembayaran di **Teller Bank Mandiri (bukan ATM)**;
 - Upload bukti scan pembayaran UKT**
 - Untuk melakukan **upload scan bukti pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)**, mahasiswa **DIWAJIBKAN** melakukan **pembayaran Uang Kuliah Tunggal** yang besarnya sesuai dengan yang telah ditetapkan untuk setiap mahasiswa (*point c*).
 - Pembayaran tersebut di atas harus dilakukan di **TELLER BANK BRI (bukan ATM/E-Banking)** pada **Nomor Rekening : 0000021-01-001743-30-6 Bank BRI Cabang Jember, Atas Nama : BPN131 Politeknik Negeri Jember**, di Bank BRI seluruh cabang di Indonesia.

- Setelah membayar segera **scan bukti pembayaran** tersebut dalam bentuk **jpg/jpeg** dengan ***kapasitas file maksimal 300kb***.
 - Kemudian **upload** file tersebut ke link yang telah disediakan (*point e*).
- f. Hasil upload scan bukti pembayaran UKT Anda akan muncul pada menu ini.
 - g. Informasi **Semester** yang akan Anda tempuh, yaitu : **1, 2, 3, 4, 5, dst**
 - h. Isikan **Nomor HP** Anda dengan benar. Kesalahan pengisian pada Nomor HP ini bukan tanggung jawab petugas. Kemudian klik tombol **Simpan**.
 - i. Informasi **Status Daftar Ulang** mahasiswa. Status ini akan berubah jika mahasiswa telah melakukan pengisian data daftar ulang secara online dan petugas telah melakukan verifikasi.
 - ii. Pastikan bahwa mahasiswa telah melakukan pengisian data daftar ulang online ini dengan lengkap dan benar.
 - iii. Langkah selanjutnya adalah **Logout**.
5. Berikutnya, Petugas akan melakukan **verifikasi** terhadap data scan bukti pembayaran UKT yang telah Anda lakukan. Proses verifikasi bukti scan pembayaran dilakukan pada hari kerja **Senin – Jumat, pada jam 08.00 – 15.00**.
 6. Mahasiswa diharapkan sering **Login** ke sistem untuk mendapatkan update informasi terbaru.
 7. Mahasiswa dapat **mencetak Bukti Daftar Ulang**. Segera **Login** kembali ke laman <https://sim-online.polije.ac.id>. Pilih menu **Akademik → Daftar Ulang**, sehingga akan muncul halaman **Cetak Bukti Daftar Ulang** seperti pada gambar berikut ini :

Politeknik Negeri Jember
Sistem Informasi Akademik Online

Home Akademik USER : RISKYA PRADITA DIAH RETNANI (A31150030) Ubah Password Logout

Daftar Ulang Online Per Semester

Tahun Ajaran : 2015/2016
Semester : Ganjil
Jadwal Daftar Ulang : 02-08-2015 sd 28-08-2015

1. Pembayaran UKT
Jumlah UKT yang harus anda bayar :Rp 3.000.000
 Tanggal Bayar atau Transfer : 3 AGU 2015 -Jam:Menit 22 : 21
 File Scan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau SPP : Choose File No file chosen Upload File

Perhatikan, file harus jenis jpg/jpeg dan upload maks 300 Kb per-file

Scan Bukti Pembayaran UKT/SPP	√ Sudah Terupload	[Lihat]
Status Pembayaran UKT/SPP	Sudah Terbayar	
ISIAN MAHASISWA		
Semester Tempuh - No HP	2	Simpan (Isikan hanya angka)
<small>(Pastikan no Hp anda benar untuk kirim SMS notifikasi)</small>		

2. Status Daftar Ulang Anda Sudah Daftar Ulang

Cetak Bukti Daftar Ulang

Harap diperhatikan Syarat Daftar Ulang :
 1. Membayar UKT
 2. Upload Scan Bukti Pembayaran UKT

Status telah daftar ulang

Cetak Bukti Daftar Ulang

Gambar 4. Tampilan Halaman Cetak Bukti Daftar Ulang

8. Selanjutnya proses daftar ulang secara online telah selesai. Mahasiswa dapat **Logout** dari sistem.

Politeknik Negeri Jember
Sistem Informasi Akademik Online



Terimakasih Anda sudah Logout.
Login

© 2015

SYARAT DAN KEWAJIBAN DAFTAR ULANG MAHASISWA

Setelah mahasiswa melakukan daftar ulang secara online, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk :

1. Mencetak **BUKTI DAFTAR ULANG** sebanyak 1 (satu) lembar;
2. Mencetak **KARTU HASIL STUDI (KHS)** sebanyak 1 (satu) lembar;
3. **BUKTI DAFTAR ULANG** dan **KHS dicetak** menggunakan **kertas A4 – 70 gram**;
4. KHS yang telah tercetak **WAJIB ditanda-tangani oleh Ketua Jurusan dan Dosen Wali**;
5. KHS yang telah ditanda-tangani oleh Ketua Jurusan dan Dosen Wali **WAJIB difotocopy sebanyak 3 (tiga) lembar**;
6. KHS asli dan fotocopy **WAJIB di stempel asli jurusan masing-masing**;
7. Arsip :
 - a. **KHS Asli** dibawa mahasiswa yang bersangkutan;
 - b. **Fotocopy KHS pertama** diberikan kepada **Administrasi Program Studi**;
 - c. **Fotocopy KHS kedua** diberikan kepada **Dosen Wali** masing-masing mahasiswa;
 - d. **Fotocopy KHS ketiga** diberikan kepada **BAAK**;