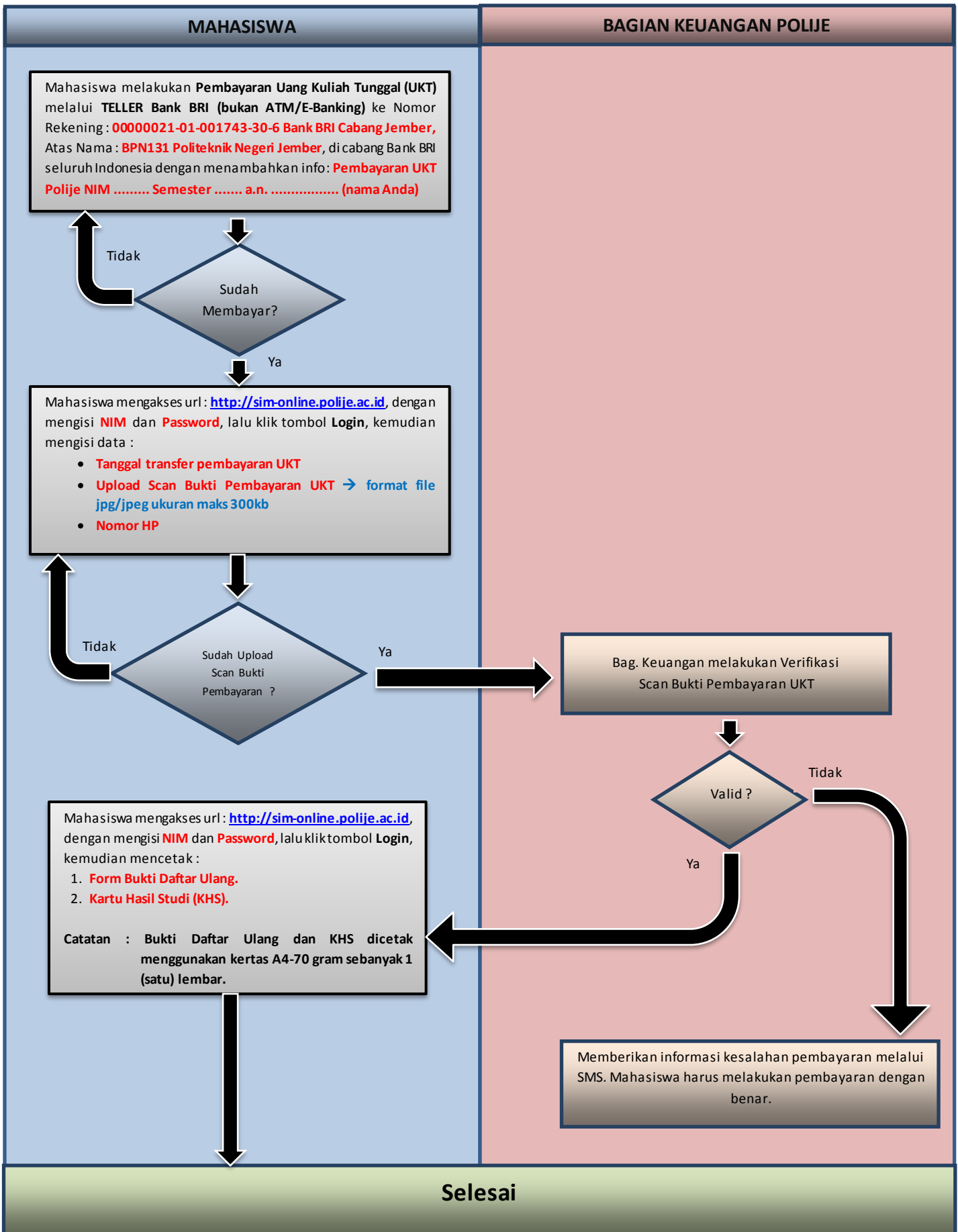


ALUR DAFTAR ULANG MAHASISWA POLIJE



SYARAT DAN KEWAJIBAN DAFTAR ULANG MAHASISWA

Setelah mahasiswa melakukan daftar ulang secara online, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk :

1. Mencetak **BUKTI DAFTAR ULANG** sebanyak 1 (satu) lembar;
2. Mencetak **KARTU HASIL STUDI (KHS)** sebanyak 1 (satu) lembar;
3. **BUKTI DAFTAR ULANG** dan **KHS dicetak** menggunakan **kertas A4 – 70 gram**;
4. KHS yang telah tercetak **WAJIB ditanda-tangani oleh Ketua Jurusan dan Dosen Wali**;
5. KHS yang telah ditanda-tangani oleh Ketua Jurusan dan Dosen Wali **WAJIB difotocopy sebanyak 3 (tiga) lembar**;
6. KHS asli dan fotocopy **WAJIB di stempel asli jurusan masing-masing**;
7. Arsip :
 - a. **KHS Asli** dibawa mahasiswa yang bersangkutan;
 - b. **Fotocopy KHS pertama** diberikan kepada **Administrasi Program Studi**;
 - c. **Fotocopy KHS kedua** diberikan kepada **Dosen Wali** masing-masing mahasiswa;
 - d. **Fotocopy KHS ketiga** diberikan kepada **BAAK**;